cowork booker

Jak poprawnie skonfigurować coworking w Cowork Booker

Instrukcja na przykładowym coworku

W poradniku

Lokalizacja, godziny otwarcia, hierarchia przestrzeni, układy i aranżacje, plany cenowe, wzajemne blokowanie zasobów oraz kontrola poprawności przed publikacją.

Lipiec 2026

WPROWADZENIE

Dla kogo jest ten poradnik

Dokument prowadzi operatora przez pełny proces konfiguracji przykładowego, niewielkiego coworkingu. Pokazuje nie tylko pola formularzy, ale przede wszystkim logikę, która chroni przed podwójnymi rezerwacjami.

Poradnik jest dla

Operatorów coworkingów, administratorów biur serwisowanych, osób wdrażających pierwszą lokalizację oraz osób sprawdzających istniejącą konfigurację.

Jak czytać zrzuty

Nazwy i ustawienia widoczne na ekranach są przykładami. Błędy celowo pozostawiono, aby pokazać, jak je rozpoznać.

Kolory komentarzy

Fioletowy: czynność. Zielony: poprawna konfiguracja. Żółty: element do sprawdzenia. Czerwony: błąd wpływający na cenę lub dostępność.

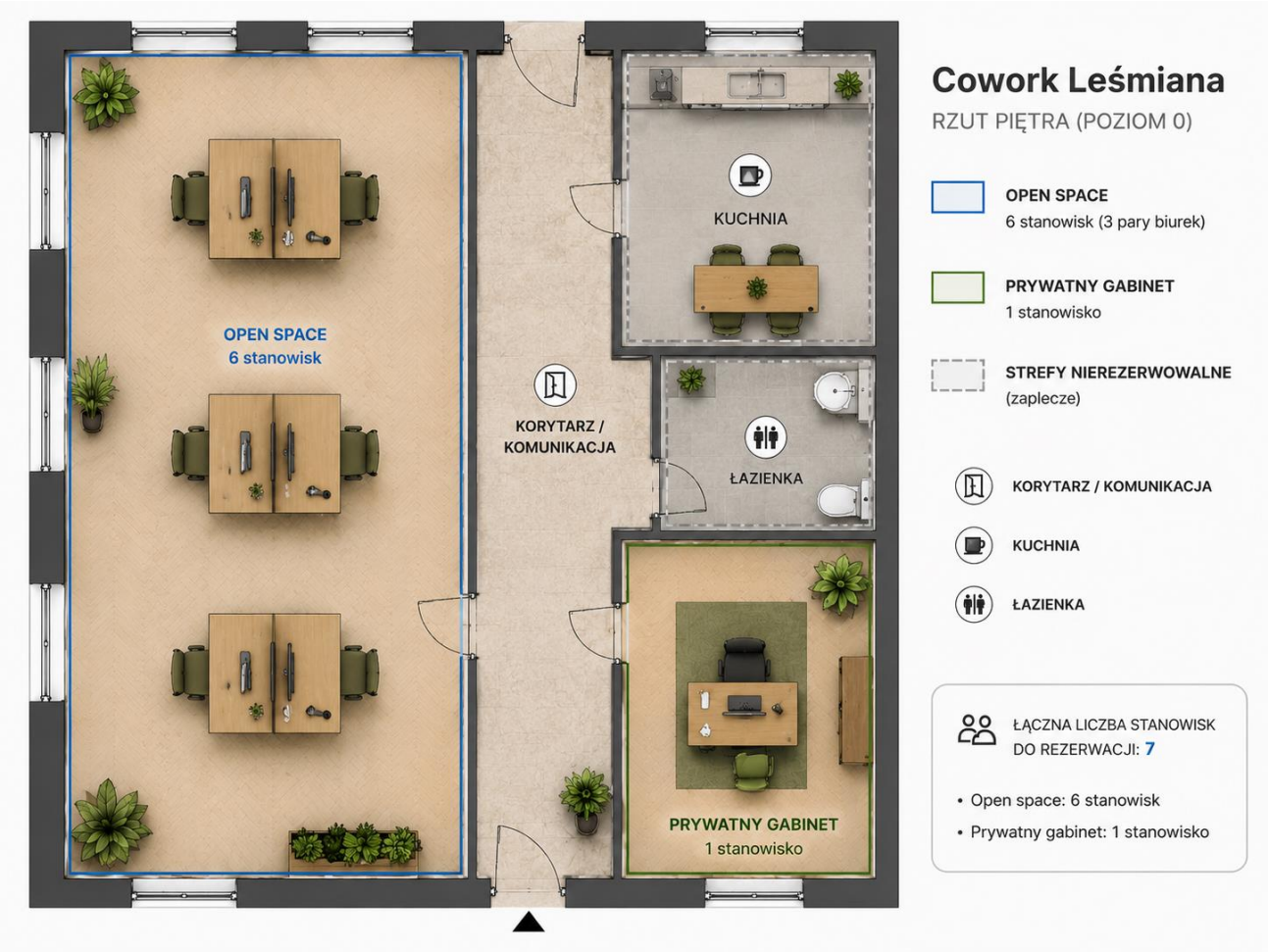
Najważniejsza zasada

Najpierw odwzoruj fizyczną strukturę obiektu. Następnie utwórz układy sprzedażowe. Dopiero na końcu przypisz ceny i zasady rezerwacji.

PRZYKŁAD

Rzut przykładowego coworku

Ilustracja pokazuje fizyczny układ lokalu, który następnie odwzorujemy w Cowork Booker. Do rezerwacji przeznaczonych jest łącznie siedem stanowisk: sześć w open space oraz jedno w prywatnym gabinecie.



Rzut poglądowy: open space z trzema parami biurek, prywatny gabinet oraz części wspólne.

Co podlega rezerwacji

Open space zawiera dokładnie trzy wyspy, a każda wyspa składa się z dwóch sąsiadujących stanowisk. Prywatny gabinet jest osobnym zasobem dla jednej osoby. Łącznie klient może zarezerwować siedem stanowisk.

Części wspólne poza rezerwacją

Korytarz, kuchnia i łazienka są dostępne dla gości jako zaplecze, ale nie tworzymy dla nich osobnych przestrzeni, układów ani planów cenowych.

PRZYKŁAD

Co konfigurujemy

Przykład jest celowo niewielki, ale zawiera wszystkie kluczowe zależności spotykane również w większych coworkingach.

1 lokalizacja Parter, poziom 0.	**7 stanowisk** 6 w open space + 1 w gabinecie.
3 pary biurek Pary A, B i C.	**5 układów** Wspólne dla podobnych zasobów.
8 planów cenowych Godzinowych i dobowych.	

Oferta dla klienta

Klient może zarezerwować pojedyncze biurko, sąsiadującą parę biurek, cały open space, prywatny gabinet albo cały cowork na wyłączność. System musi rozumieć, które oferty korzystają z tych samych fizycznych miejsc.

MODEL DANYCH

Cztery warstwy konfiguracji

W Cowork Booker fizyczny zasób jest oddzielony od sposobu sprzedaży i ceny. To umożliwia przypisywanie jednego układu oraz jednego planu do wielu identycznych przestrzeni.

1. Lokalizacja

Adres, opis, zdjęcia, udogodnienia, dostęp i polityka obiektu.

2. Przestrzeń

Fizyczny zasób: gabinet, open space, para biurek lub pojedyncze stanowisko.

3. Układ / aranżacja

Sposób, w jaki przestrzeń jest prezentowana i oferowana klientowi.

4. Plan cenowy

Cena, jednostka czasu, minimum rezerwacji, anulowanie i ograniczenia.

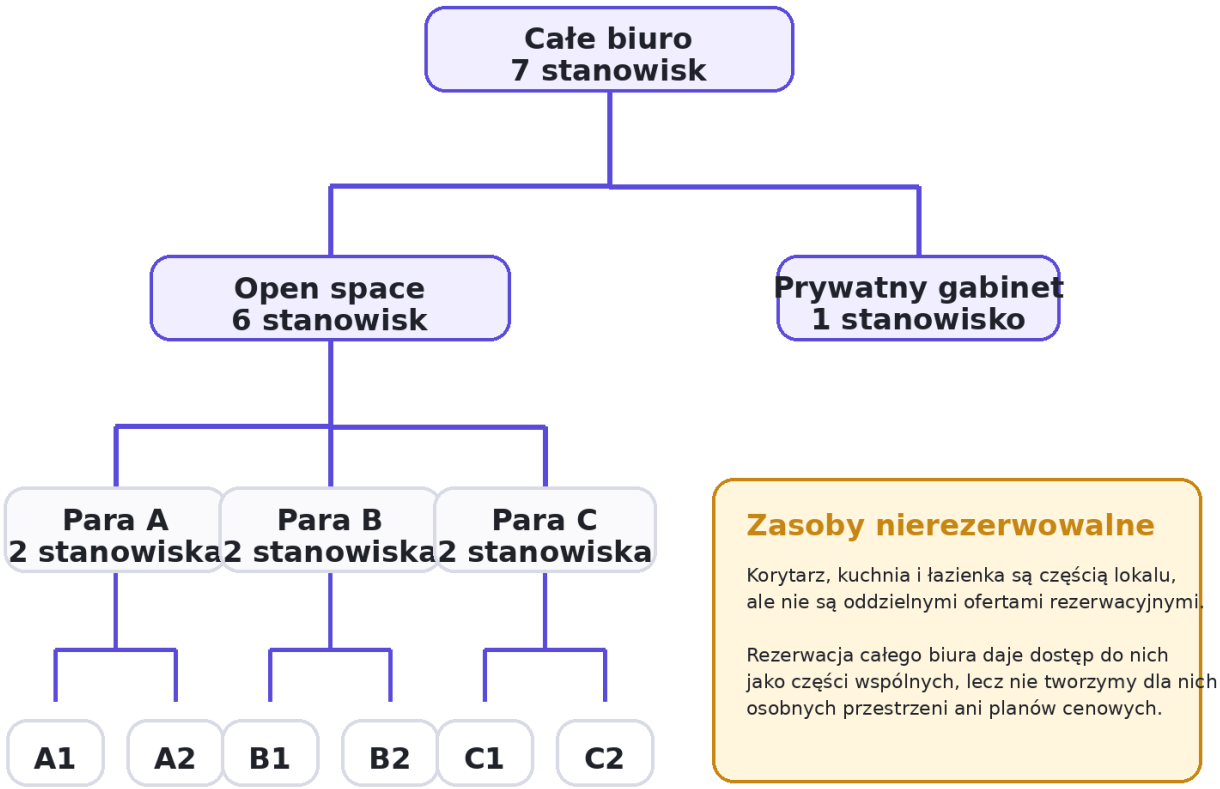
Relacja

Plan cenowy przypisujemy do układu, a układ do jednej lub wielu przestrzeni. Dzięki temu trzy identyczne pary biurek mogą korzystać ze wspólnego opisu i wspólnych cen.

HIERARCHIA

Struktura rodzic-dziecko

Rodzic oznacza fizyczny zasób, którego częścią jest dana przestrzeń. Hierarchia służy do automatycznego wyliczania dostępności.



Hierarchia zasobów rezerwacyjnych w przykładowym coworku.

Ważne

Całe biuro nie jest dodatkowym zestawem siedmiu stanowisk. Jest ofertą obejmującą wszystkie zasoby poniżej. Podobnie open space obejmuje trzy pary i sześć biurek.

PROCES

Zalecana kolejność pracy

Kolejność ma znaczenie: podczas tworzenia układów i planów muszą już istnieć przestrzenie, do których zostaną przypisane.

1. Lokalizacja

Opis, adres, mapa, zdjęcia i dane operacyjne.

2. Godziny

Typowy tydzień i daty specjalne.

3. Przestrzenie

Od rodziców do najniższego poziomu.

4. Układy

Wspólne dla identycznych zasobów.

5. Plany cenowe

Godzinowe, dobowe i długoterminowe.

6. Podsumowanie

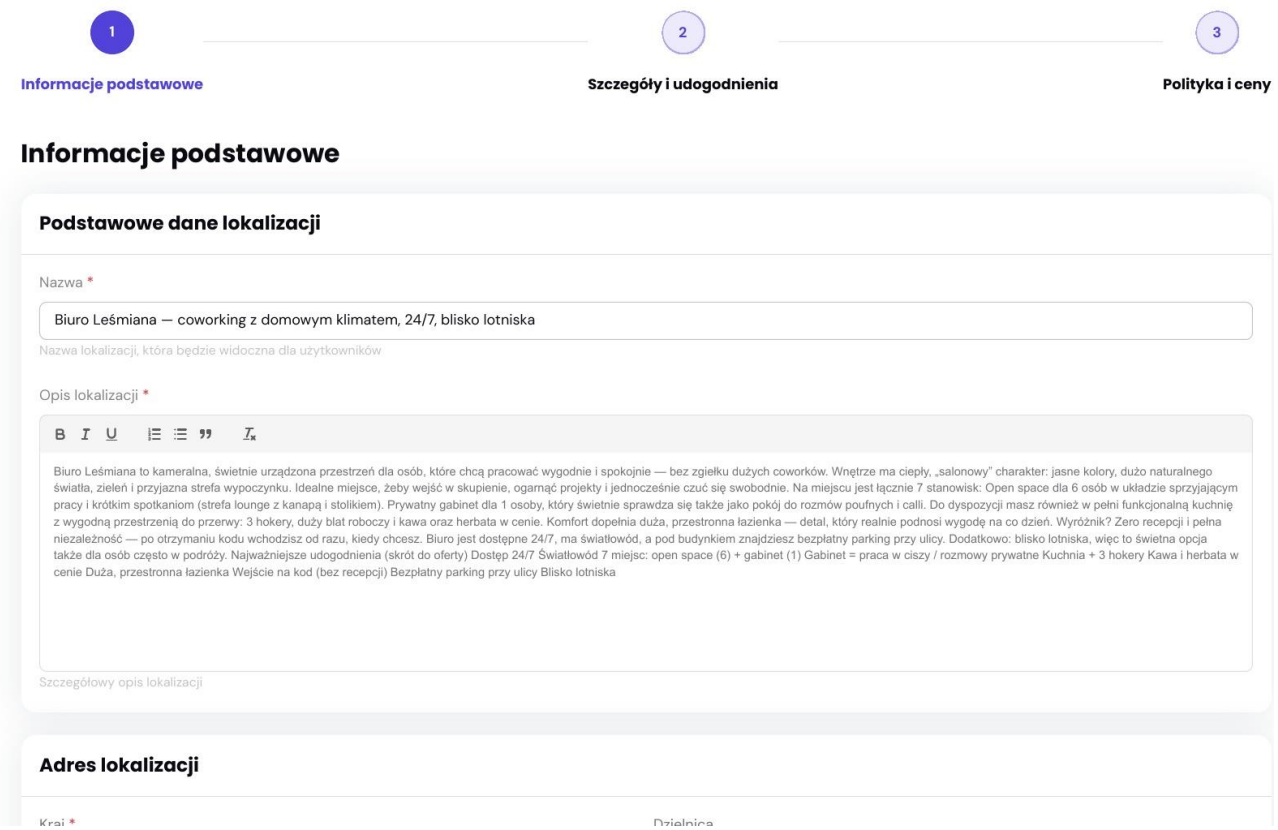
Kontrola relacji, cen i widoczności.

Dobra praktyka

Twórz przestrzenie od największych do najmniejszych. Dzięki temu podczas konfiguracji dziecka można od razu wskazać istniejącego rodzica.

LOKALIZACJA

Informacje podstawowe

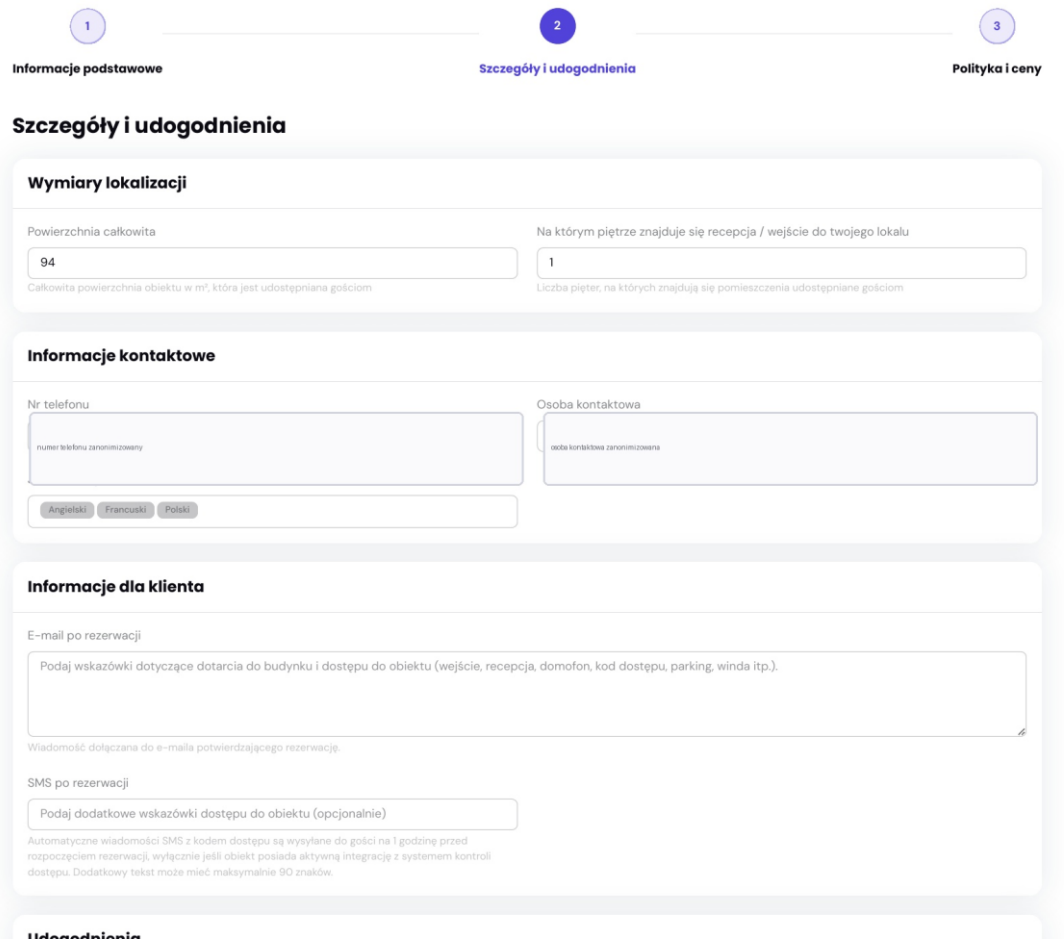


Ekran 1 z 3 - informacje podstawowe lokalizacji

- Nazwa i opis są widoczne publicznie - powinny jasno odróżniać lokalizację od pojedynczych przestrzeni.
- Opisuj obiekt jako całość: charakter miejsca, dojazd, podstawową pojemność i najważniejsze udogodnienia.
- Adres i pinezka na mapie muszą wskazywać rzeczywiste wejście używane przez gości.

LOKALIZACJA

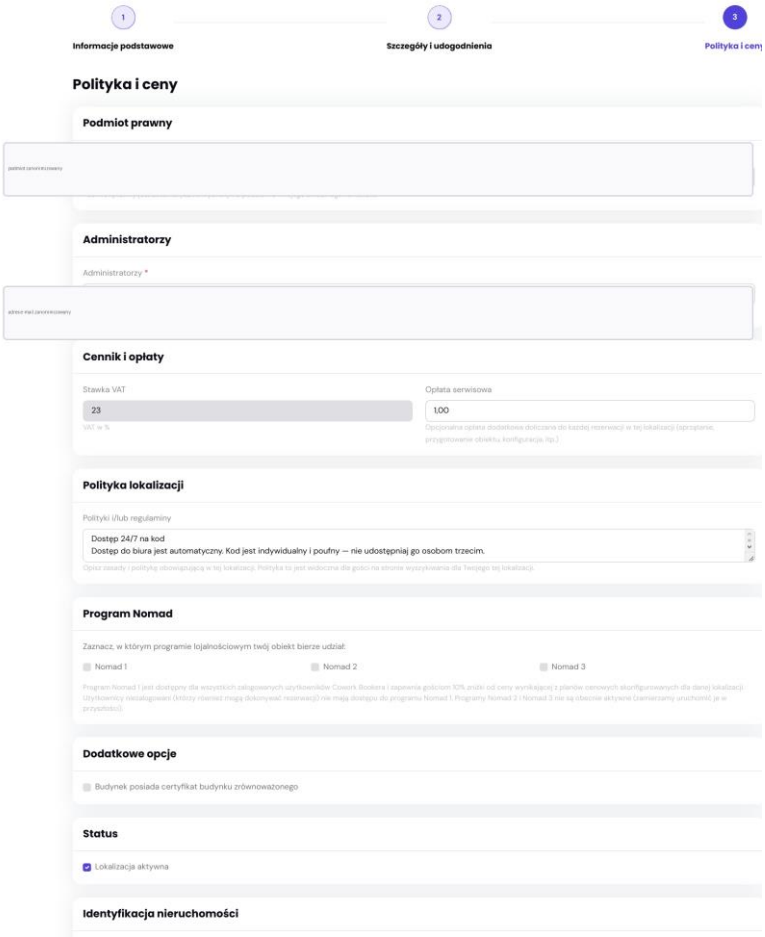
Szczegóły, komunikacja i udogodnienia



Ekran 2 z 3 - szczegóły lokalizacji, komunikacja i udogodnienia

- Dla przykładowego coworku wejście oraz wszystkie przestrzenie znajdują się na parterze - poziom 0.
- Wiadomość e-mail powinna zawierać pełne wskazówki dotarcia; SMS tylko najkrótszą, dodatkową informację.
- Integrację kontroli dostępu konfiguruj wyłącznie dla faktycznie używanego zamka.
- Zdjęcia widoczne na ekranie są przykładowe. W ofercie publicznej dodaj prawdziwe fotografie obiektu.

Polityka, ceny i status



Ekran 3 z 3 - polityka, ceny i status lokalizacji

- Stawka VAT i opłata serwisowa wpływają na finalne rozliczenie rezerwacji.
- Polityka lokalizacji jest widoczna dla gości - wpisz zasady dostępu, zachowania i korzystania z obiektu.
- Aktywuj lokalizację dopiero po sprawdzeniu godzin, przestrzeni, układów oraz planów cenowych.

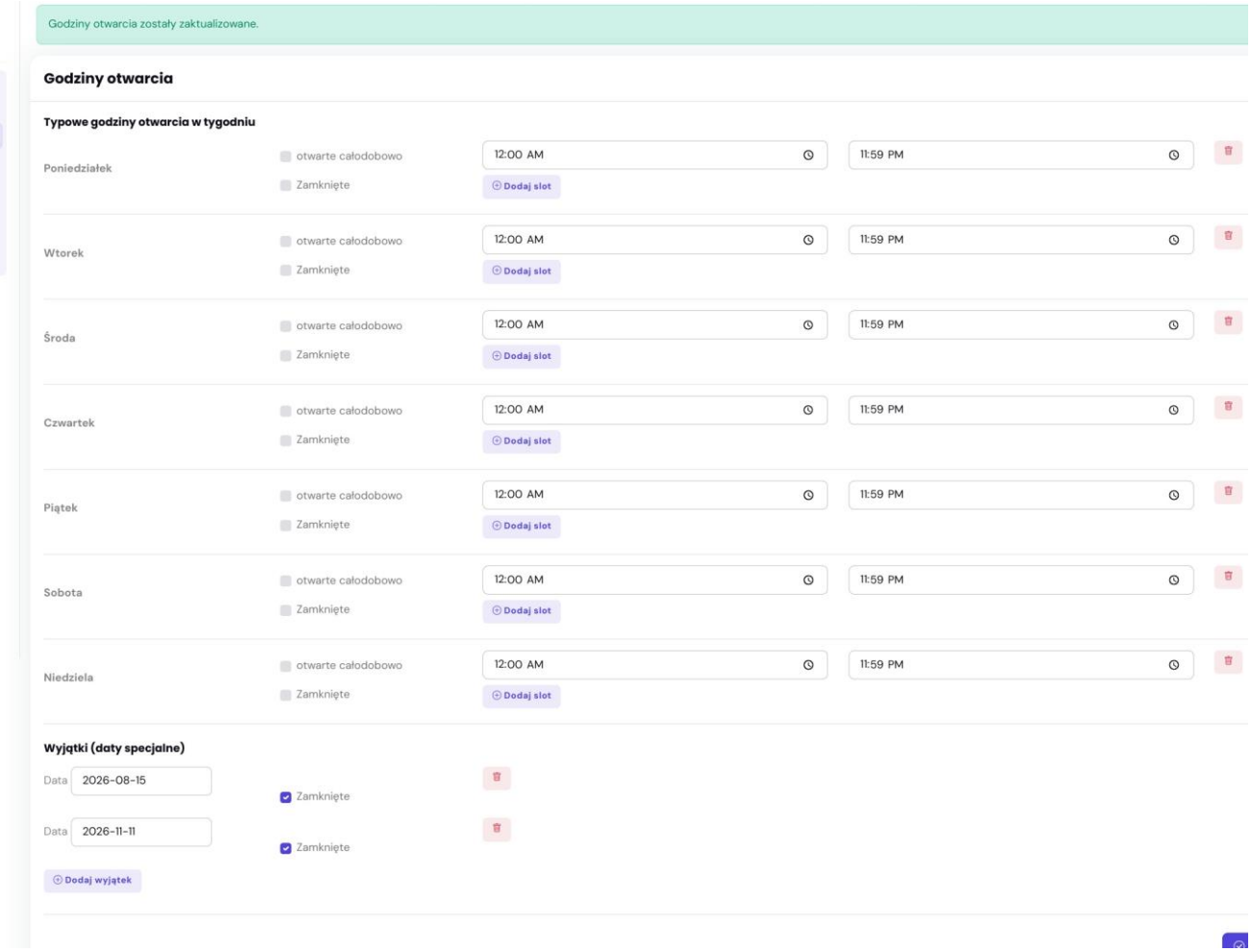
Podgląd administratora przed aktywacją

Jeszcze przed aktywacją lokalizacji i ofert administrator może odnaleźć skonfigurowane obiekty w wyszukiwarce Cowork Booker. Wyniki są wtedy wyraźnie oznaczone jako widoczne wyłącznie w trybie podglądu administratora i nie są dostępne dla pozostałych użytkowników. Pozwala to sprawdzić sposób prezentacji nazwy, zdjęć, układów, cen i dostępności przed publikacją. Tryb podglądu nie zastępuje wykonania próbnych rezerwacji.

- **Numer identyfikacyjny nieruchomości jest daną administracyjną. Nie należy prezentować go na zrzutach ani w materiałach instruktażowych.**

GODZINY

Typowy tydzień otwarcia



Typowy harmonogram tygodniowy i lista wyjątków

- Każdy dzień może być całodobowy, zamknięty albo podzielony na jeden lub kilka przedziałów.
- Przykładowy cowork działa standardowo przez całą dobę, siedem dni w tygodniu.
- Po zmianie godzin zapisz formularz i sprawdź wynik w ekranie Podsumowanie.

GODZINY

Wyjątki od harmonogramu

Wyjątek ma pierwszeństwo przed typowym tygodniem. Służy do obsługi świąt, prac technicznych, wydarzeń zamkniętych i innych jednorazowych zmian.

Przykład

Obiekt działa całodobowo, ale 15 sierpnia i 11 listopada ma być zamknięty. Dodaj obie daty jako wyjątki i zaznacz „Zamknięte”.

Zmiana godzin w konkretnym dniu

Jeżeli obiekt ma działać np. od 10:00 do 15:00, nie oznaczaj go jako zamknięty. Dodaj dla tej daty właściwy przedział godzinowy.

Kontrola

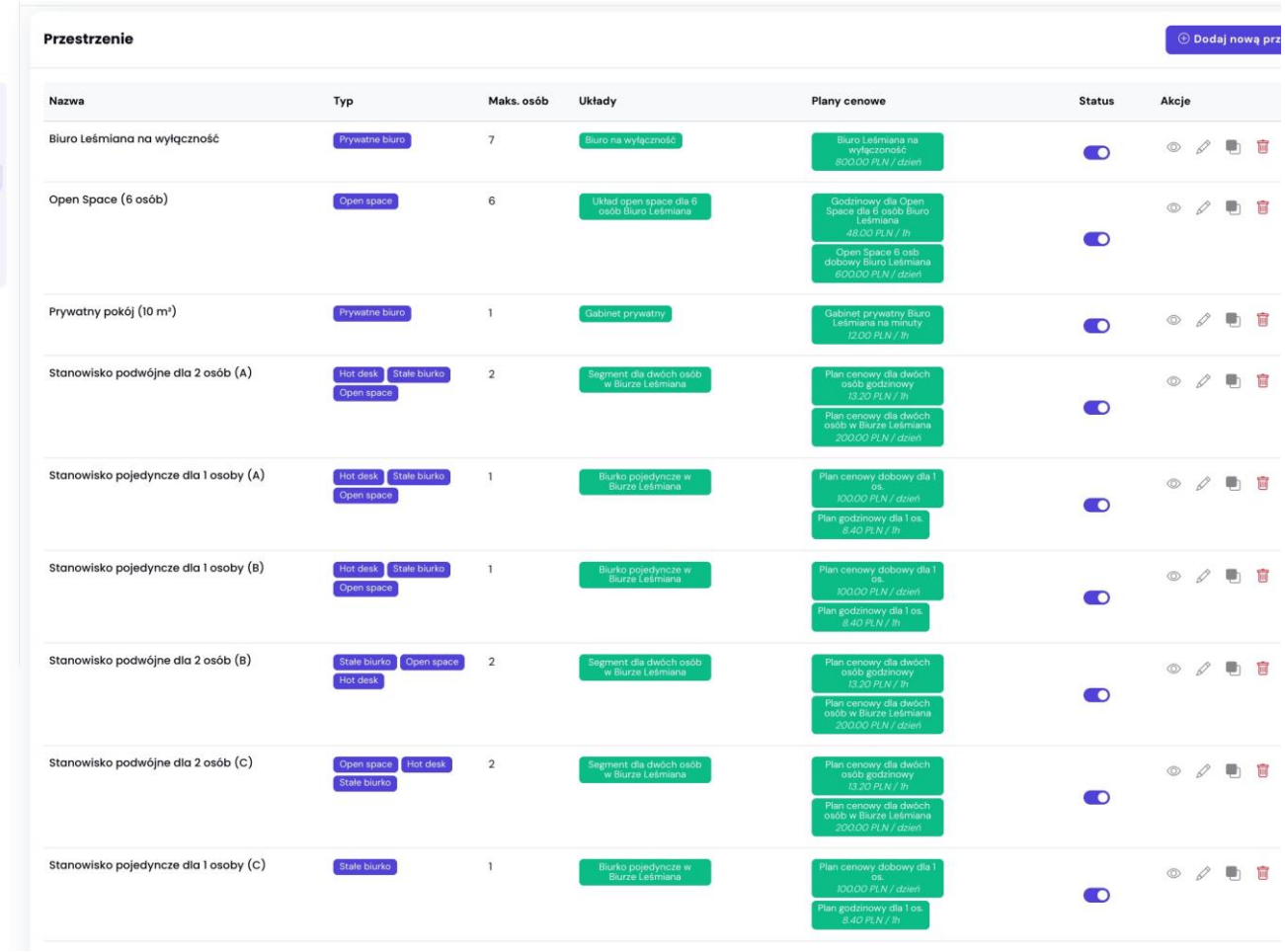
Po zapisaniu wyjątku sprawdź, czy jest widoczny w podsumowaniu i czy wyszukiwarka nie oferuje rezerwacji poza dopuszczonymi godzinami.

Częsty błąd

Dodanie wyjątku bez wybrania stanu „Zamknięte” albo bez zdefiniowania przedziału może pozostawić dzień dostępny.

PRZESTRZENIE

Lista przestrzeni i jej interpretacja



Przestrzenie

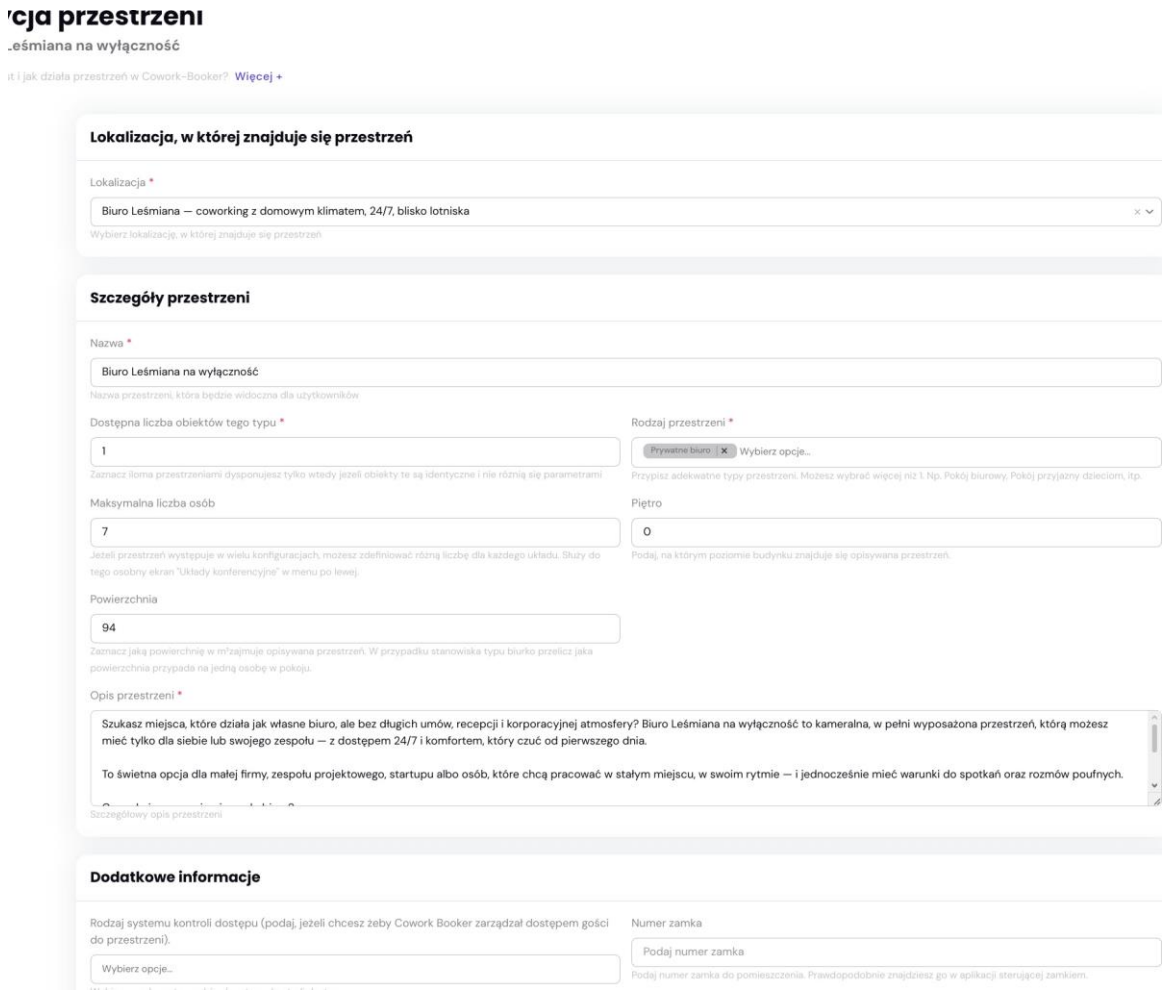
Dodaj nową prz

Nazwa	Typ	Maks. osób	Układy	Plany cenowe	Status	Akcje
Biuro Leśmiana na wyłączność	Prywatne biuro	7	Biuro na wyłączność	Biuro Leśmiana na wyłączność 800.00 PLN / dzień		
Open Space (6 osób)	Open space	6	Układ open space dla 6 osób Biuro Leśmiana	Godzinowy dla Open Space dla 6 osób Biuro Leśmiana 48.00 PLN / 1h; Open Space 6 osb dobowy Biuro Leśmiana 600.00 PLN / dzień		
Prywatny pokój (10 m²)	Prywatne biuro	1	Gabinet prywatny	Gabinet prywatny Biuro Leśmiana na minuty 12.00 PLN / 1h		
Stanowisko podwójne dla 2 osób (A)	Hot desk, Stałe biurko, Open space	2	Segment dla dwóch osób w Biurze Leśmiana	Plan cenowy dla dwóch osób godzinowy 13.20 PLN / 1h; Plan cenowy dla dwóch osób w Biurze Leśmiana 200.00 PLN / dzień		
Stanowisko pojedyncze dla 1 osoby (A)	Hot desk, Stałe biurko, Open space	1	Biurko pojedyncze w Biurze Leśmiana	Plan cenowy dobowy dla 1 os. 100.00 PLN / dzień; Plan godzinowy dla 1 os. 8.40 PLN / 1h		
Stanowisko pojedyncze dla 1 osoby (B)	Hot desk, Stałe biurko, Open space	1	Biurko pojedyncze w Biurze Leśmiana	Plan cenowy dobowy dla 1 os. 100.00 PLN / dzień; Plan godzinowy dla 1 os. 8.40 PLN / 1h		
Stanowisko podwójne dla 2 osób (B)	Stałe biurko, Open space, Hot desk	2	Segment dla dwóch osób w Biurze Leśmiana	Plan cenowy dla dwóch osób godzinowy 13.20 PLN / 1h; Plan cenowy dla dwóch osób w Biurze Leśmiana 200.00 PLN / dzień		
Stanowisko podwójne dla 2 osób (C)	Open space, Hot desk, Stałe biurko	2	Segment dla dwóch osób w Biurze Leśmiana	Plan cenowy dla dwóch osób godzinowy 13.20 PLN / 1h; Plan cenowy dla dwóch osób w Biurze Leśmiana 200.00 PLN / dzień		
Stanowisko pojedyncze dla 1 osoby (C)	Stałe biurko	1	Biurko pojedyncze w Biurze Leśmiana	Plan cenowy dobowy dla 1 os. 100.00 PLN / dzień; Plan godzinowy dla 1 os. 8.40 PLN / 1h		

Lista wszystkich przestrzeni przykładowego coworku

- Dziewięć pozycji na liście nie oznacza dziewięciu fizycznych stanowisk - część rekordów to zasoby zbiorcze.
- Cały obiekt, open space i pary biurek są ofertami obejmującymi przestrzenie podrzędne.
- Kolumny Układy i Plany cenowe pozwalają szybko wykryć brakujące powiązania.

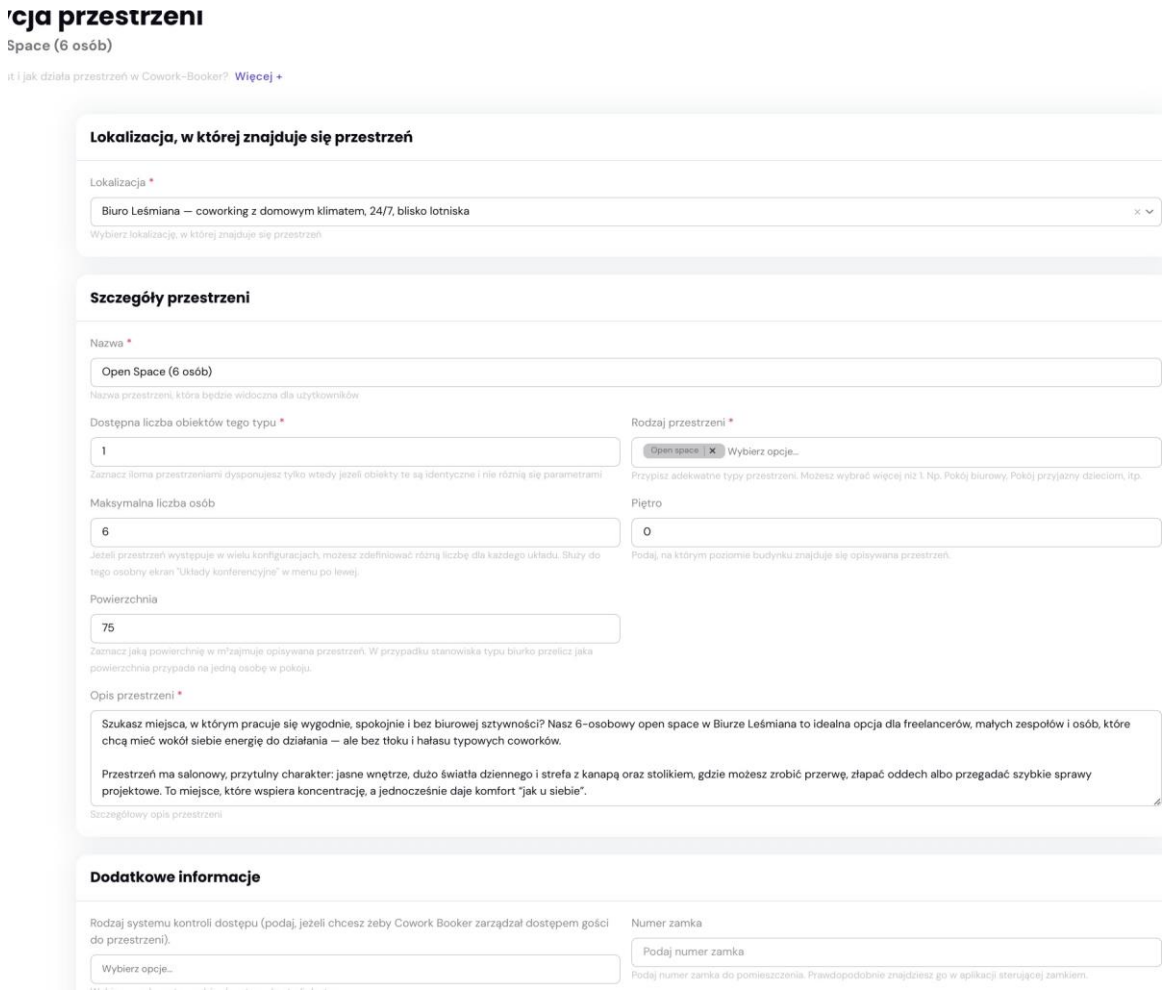
Cały obiekt na wyłączność



Najwyższy poziom hierarchii przestrzeni

- Dostępna liczba obiektów: 1. Maksymalna liczba osób: 7.
- Ta przestrzeń nie ma rodzica - jest najwyższym poziomem hierarchii.
- Powierzchnia powinna obejmować całą część udostępnianą klientowi.
- Nie przypisuj jako rodziców open space ani gabinetu: to one są dziećmi całego obiektu.

Open space dla sześciu osób

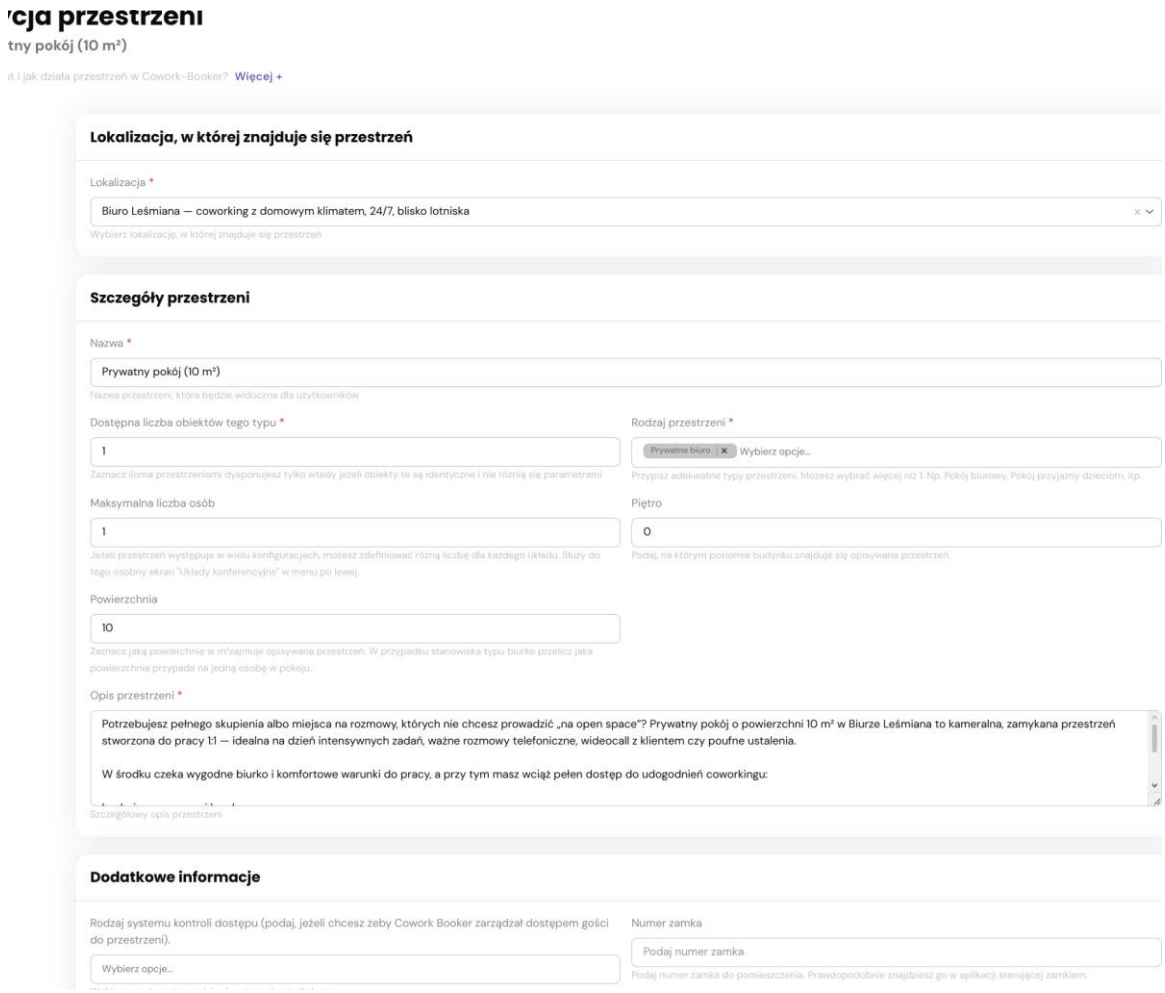


Przestrzeń zbiorcza obejmująca sześć stanowisk

- Maksymalna liczba osób wynosi 6, a dostępna liczba takich pomieszczeń wynosi 1.
- Rodzicem jest przestrzeń obejmująca całe biuro na wyłączność.
- Dziećmi open space są trzy pary biurek, a pośrednio również wszystkie sześć stanowisk.
- Galeria powinna prezentować open space, a nie cały obiekt ani przypadkowe materiały testowe.

PRZESTRZENIE

Prywatny gabinet dla jednej osoby

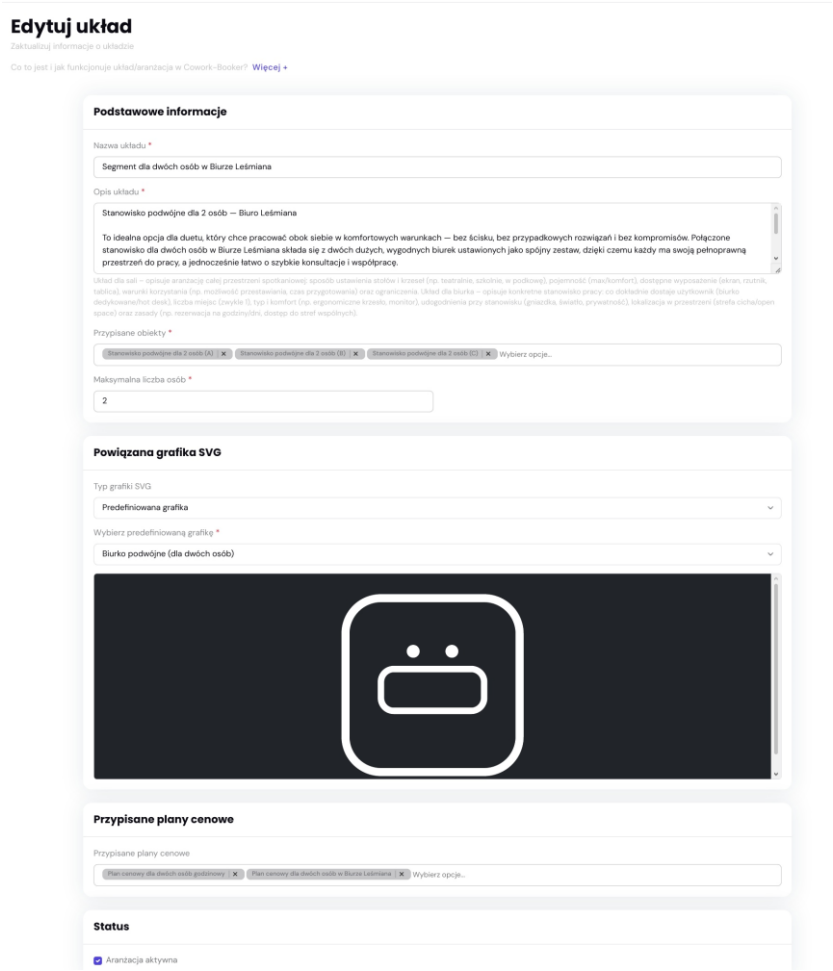


Prywatna przestrzeń niezależna od open space

- Gabinet jest odrębnym, zamykanym zasobem dla jednej osoby.
- Rodzicem pozostaje cały obiekt na wyłączność.
- Jeżeli gabinet ma osobny zamek, można dodać jego identyfikator niezależnie od drzwi wejściowych.
- Gabinet może mieć plan godzinowy, dobowy albo oba równolegle.

PRZESTRZENIE

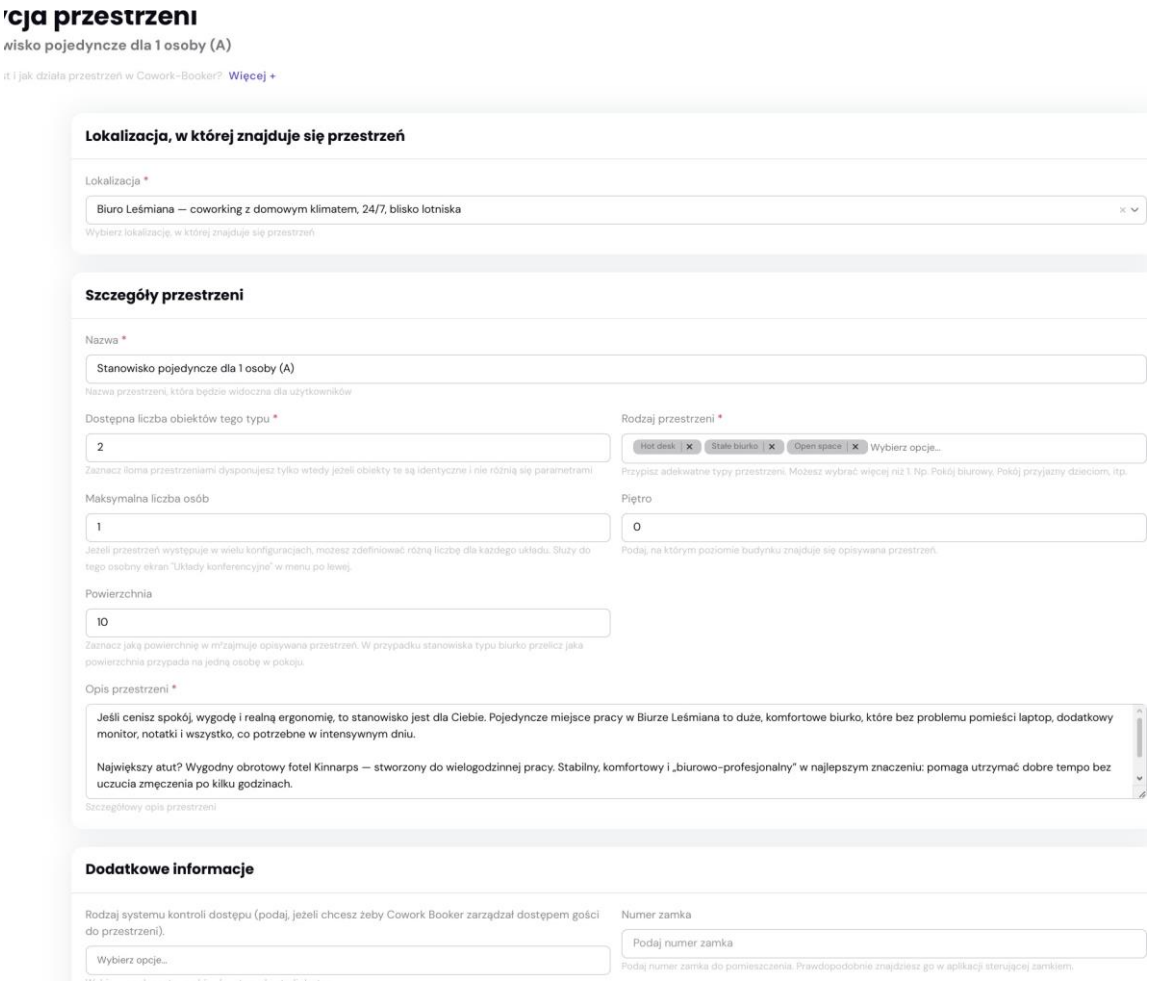
Para sąsiadujących biurek



Wspólny układ dla trzech identycznych par

- Każda para jest fizyczną częścią open space i mieści dwie osoby.
- Trzy pary A, B i C korzystają ze wspólnego układu „Segment dla dwóch osób”.
- W formularzu przestrzeni rodzicem każdej pary powinien być Open Space (6 osób).
- Ekran pokazuje układ pary; relację rodzic-dziecko weryfikujemy w podsumowaniu.

Pojedyncze stanowiska



Przykład dwóch identycznych egzemplarzy jednej przestrzeni

- Dostępna liczba obiektów równa 2 oznacza dwa identyczne biurka należące do danej pary.
- Maksymalna liczba osób dla jednego egzemplarza wynosi 1.
- Rodzicem stanowiska A jest para A; analogicznie dla par B i C.
- Wspólny układ i wspólne plany nie oznaczają wspólnego kalendarza - system nadal śledzi liczbę wolnych egzemplarzy.

DOSTĘPNOŚĆ

Jak działa blokowanie rodziców i dzieci

Rezerwacja jest propagowana przez całą hierarchię. To mechanizm, który pozwala równolegle sprzedawać biurka, pary, open space i cały obiekt bez podwójnego wykorzystania tych samych miejsc.

Rezerwacja rodzica

Blokuje wszystkie dzieci. Rezerwacja całego biura blokuje open space, gabinet, pary i pojedyncze stanowiska.

Rezerwacja dziecka

Ogranicza wszystkie oferty nadrzędne. Zajęte pojedyncze biurko powoduje niedostępność jego pary, całego open space i całego obiektu.

Przykład: para A

Rezerwacja pary A blokuje dwa należące do niej stanowiska. Nie blokuje biurek w parach B i C, ale uniemożliwia sprzedaż całego open space i całego biura w tym samym terminie.

Przykład: jedno biurko

Po rezerwacji jednego egzemplarza nadal może pozostać wolne drugie biurko z tej samej pary. Nie można jednak sprzedać całej pary jako kompletnego segmentu dla dwóch osób.

Wniosek

Rodzic powinien odzwierciedlać rzeczywistą fizyczną zależność. Błędny rodzic prowadzi do błędnej dostępności.

DOSTĘPNOŚĆ

Macierz konsekwencji rezerwacji

Tabela pokazuje, które oferty stają się niedostępne po zajęciu konkretnego zasobu.

Zarezerwowany zasób	Oferty blokowane w tym samym terminie
Całe biuro	Open space, gabinet, wszystkie pary i biurka
Open space	Trzy pary, sześć biurek, całe biuro
Gabinet	Gabinet i całe biuro
Para A	Dwa biurka A, open space i całe biuro
Jedno biurko A	Para A, open space i całe biuro

Nie pomijaj testu

Po konfiguracji wykonaj próbne rezerwacje na każdym poziomie i sprawdź, czy pozostałe oferty są prawidłowo wyłączane.

UKŁADY

Czym układ różni się od przestrzeni

Przestrzeń opisuje fizyczny zasób. Układ opisuje sposób, w jaki klient z niego korzysta oraz co dokładnie otrzymuje w ramach rezerwacji.

Przestrzeń	Układ
„Stanowisko podwójne A” - konkretny fizyczny segment znajdujący się w open space.	„Segment dla dwóch osób” - wspólny opis sposobu korzystania z trzech identycznych par A, B i C.

Dlaczego to rozdzielenie jest przydatne

Nie trzeba kopiować identycznego opisu, grafiki i cen dla każdego egzemplarza. Jeden układ może obsłużyć wiele przestrzeni o takich samych parametrach.

Co zawiera układ

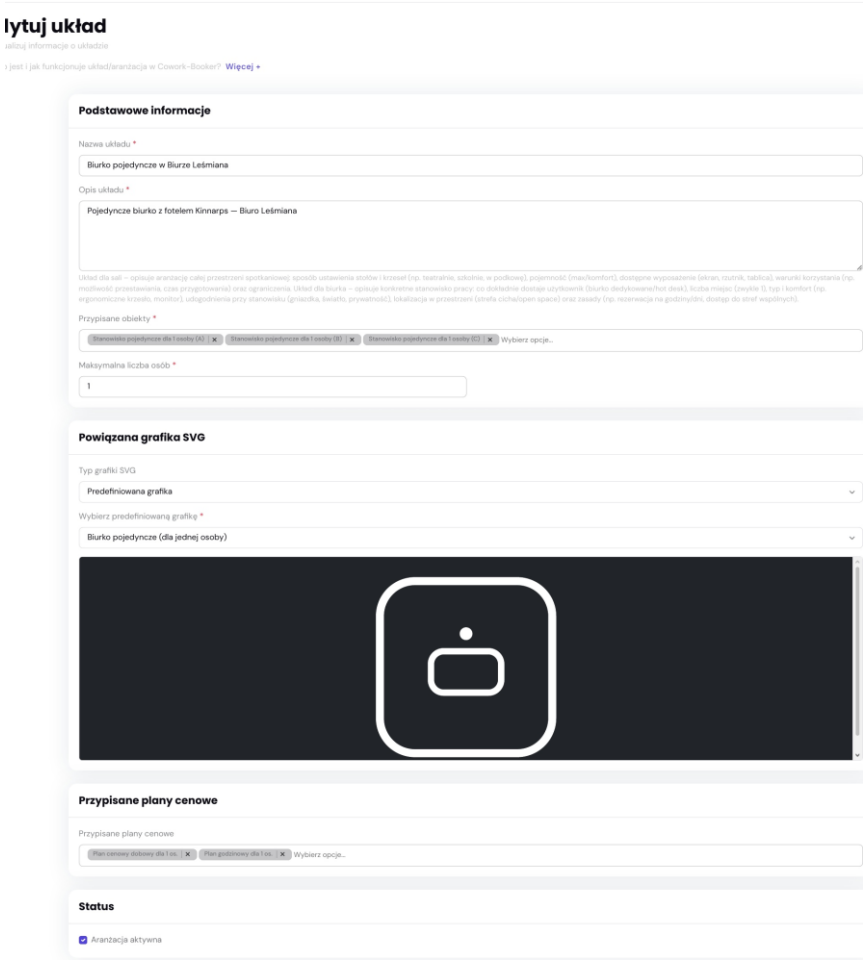
Nazwa publiczna, opis, maksymalna liczba osób, przypisane przestrzenie, grafika poglądowa i przypisane plany cenowe.

Zasada

Przypisuj do jednego układu tylko przestrzenie, które są rzeczywiście równoważne z perspektywy klienta.

UKŁADY

Układ pojedynczego biurka

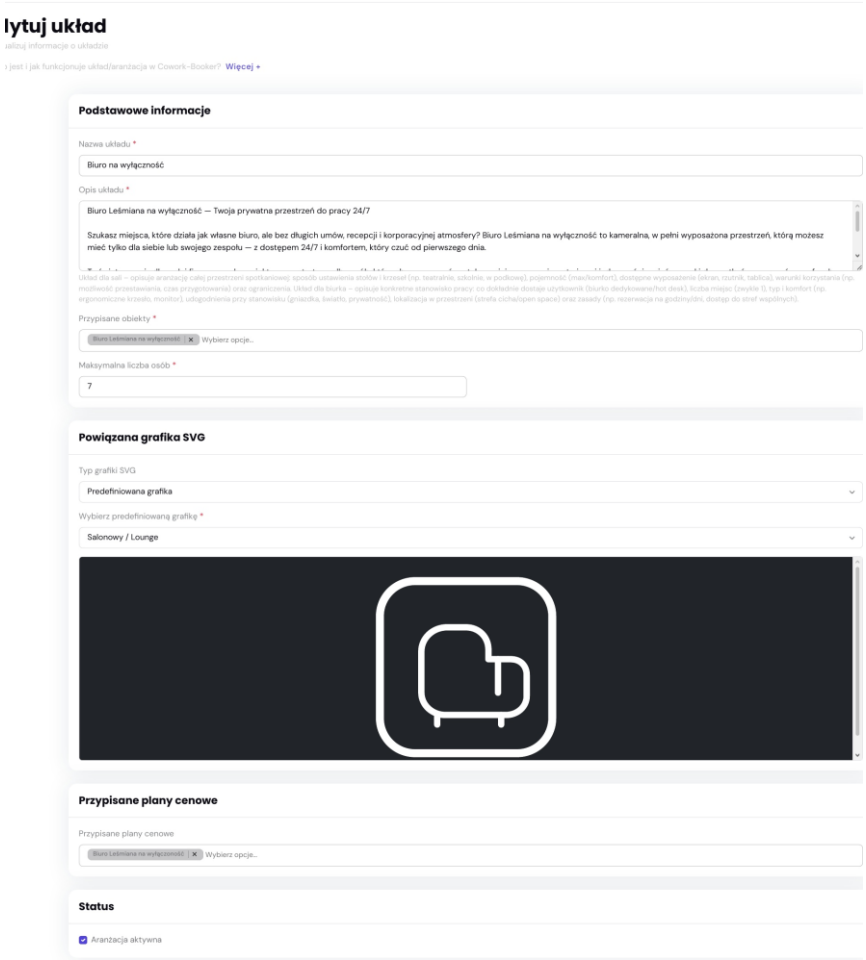


Wspólny układ dla identycznych pojedynczych stanowisk

- Jeden układ jest przypisany do stanowisk A, B i C.
- Maksymalna liczba osób wynosi 1.
- Do układu przypisano plan godzinowy i plan dobowy.
- Opis powinien mówić o konkretnym stanowisku, ergonomii i warunkach korzystania.

UKŁADY

Układ całego biura na wyłączność

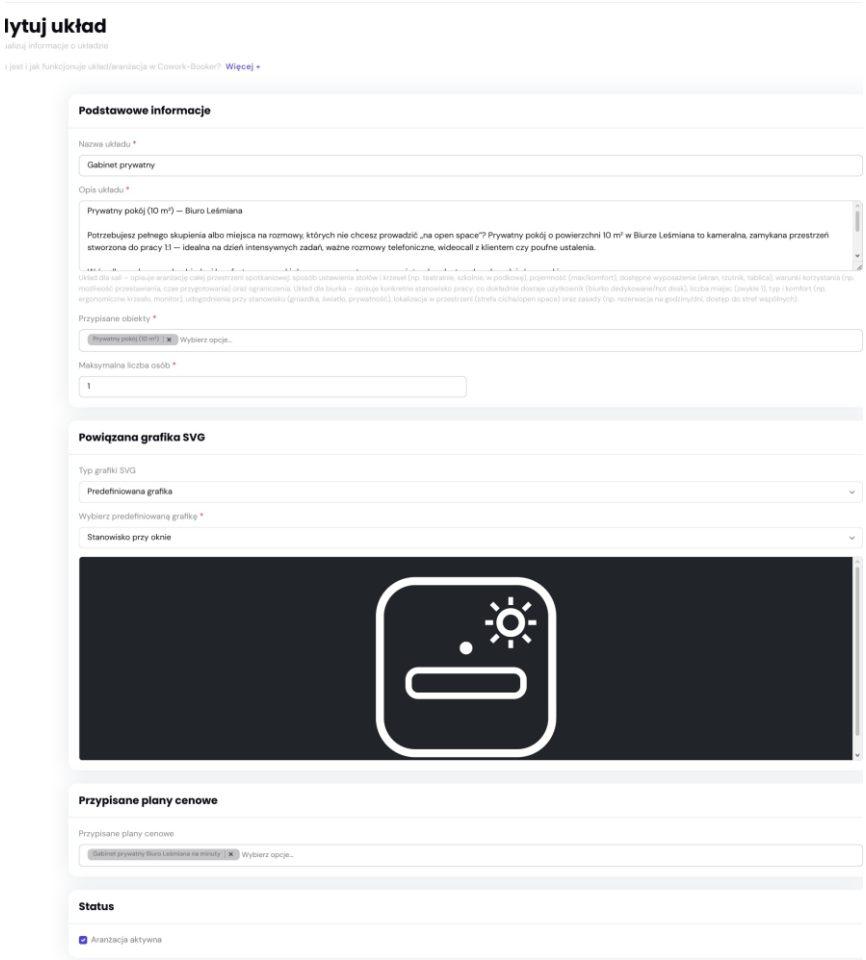


Oferta obejmująca cały obiekt

- Układ jest przypisany wyłącznie do przestrzeni najwyższego poziomu.
- Maksymalna liczba osób wynosi 7.
- Opis powinien jasno informować, że klient otrzymuje cały obiekt, łącznie z gabinetem i open space.
- W przykładzie przypisano plan dobowy; nic nie stoi na przeszkodzie dodaniu planu godzinowego.

UKŁADY

Układ prywatnego gabinetu

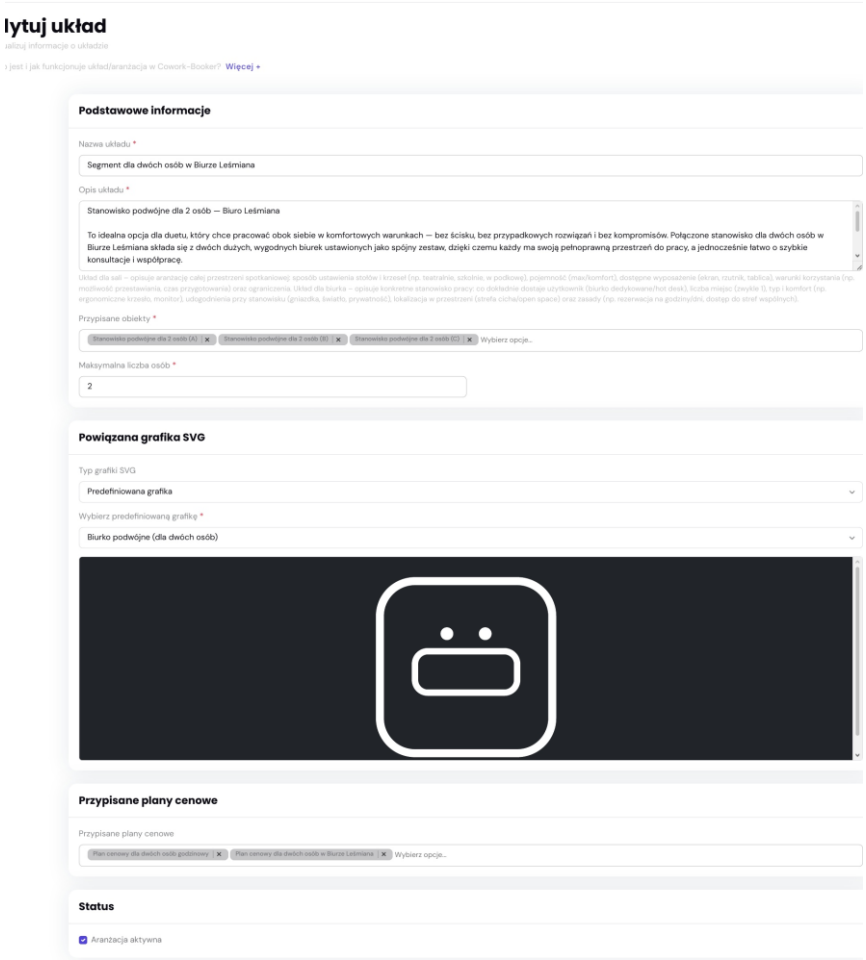


Układ kameralnego gabinetu

- Układ dotyczy jednego prywatnego pokoju i jednej osoby.
- Opis powinien podkreślać ciszę, prywatność, możliwość rozmów i wyposażenie.
- Granularność planu nie jest częścią układu - wynika z przypisanego planu cenowego.

UKŁADY

Układ pary biurek

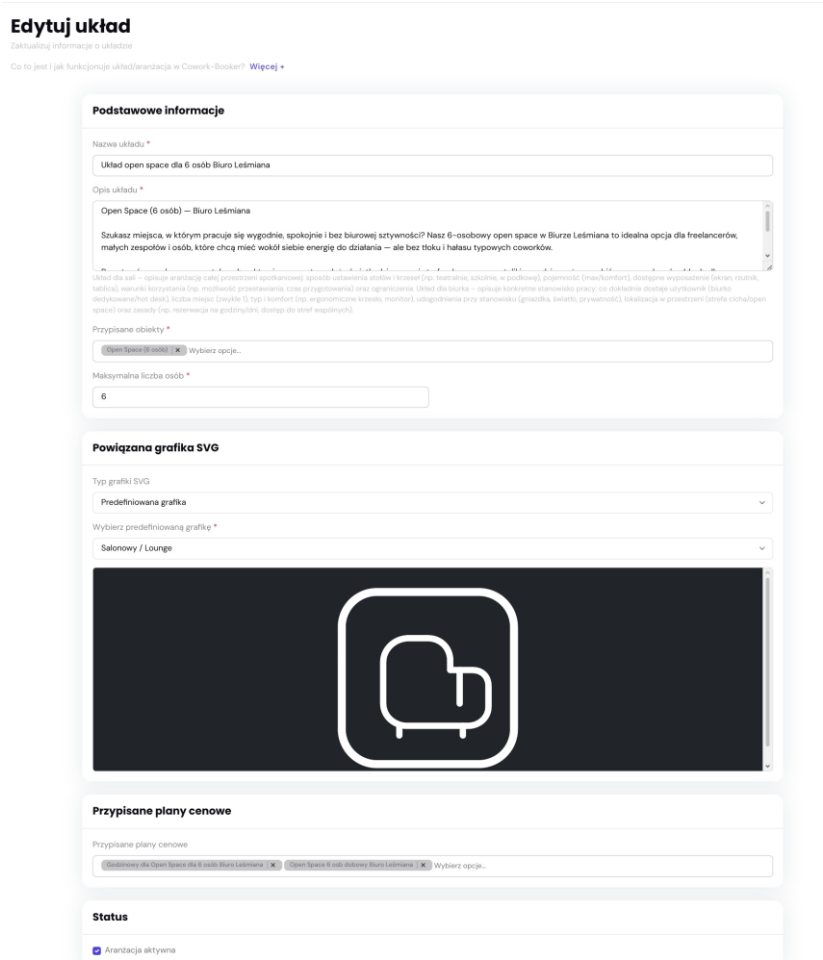


Wspólny układ dla trzech par

- Trzy pary A, B i C są przypisane do wspólnego układu.
- Maksymalna liczba osób wynosi 2.
- Dwa plany pozwalają sprzedawać parę zarówno na godziny, jak i na pełne doby.
- Grafika „Biurko podwójne” pomaga klientowi od razu zrozumieć produkt.

UKŁADY

Układ całego open space



Oferta zbiorcza dla całego open space

- Układ jest przypisany do jednej przestrzeni Open Space (6 osób).
- Maksymalna pojemność wynosi 6.
- Przypisano plan godzinowy i dobowy, które mogą działać równolegle.
- Rezerwacja tego układu blokuje wszystkie pary i pojedyncze stanowiska w open space.

PLANY CENOWE

Co określa plan cenowy

Plan cenowy łączy układ z zasadami sprzedaży. Ten sam układ może mieć kilka aktywnych planów, np. godzinowy, dobowy i miesięczny.

Granularność 5-minutowa albo dobowa.	**Cena** Za jednostkę, pomieszczenie lub osobę.
Minimum Najkrótszy dopuszczalny czas rezerwacji.	**Anulowanie** Do kiedy klient może anulować bez kosztu.
Wyprzedzenie Jak późno można dokonać rezerwacji.	**Przerwa** Czas techniczny pomiędzy rezerwacjami.

Równoległe plany

Nie każda przestrzeń musi mieć oba typy planów. Operator decyduje, czy dany układ jest dostępny godzinowo, dobowo, długoterminowo lub w kilku wariantach jednocześnie.

Macierz cen przykładowego coworku

Ceny są przykładowe i podawane netto. W planie 5-minutowym tabela pokazuje równowartość jednej godziny.

Oferta	Osoby	Plan godzinowy	Plan dobowy
Całe biuro	7	-	800 zł/doba
Open space	6	48 zł/h	600 zł/doba
Gabinet	1	12 zł/h	-
Para biurek	2	13,20 zł/h	200 zł/doba
Biurko	1	8,40 zł/h	100 zł/doba

Wspólne plany

Osiem planów obsługuje dziewięć rekordów przestrzeni, ponieważ plany są przypisane do wspólnych układów dla identycznych biurek i par.

PLANY CENOWE

Plan 5-minutowy nie oznacza rezerwacji na 5 minut

Pięć minut jest jednostką obliczeniową. Pozwala rozpocząć i zakończyć rezerwację o niepełnej godzinie, np. od 13:25 do 17:15.

Liczba jednostek	Minimalny czas
1	5 minut
6	30 minut
12	60 minut
18	90 minut
24	2 godziny

Poprawne ustawienie

Jeżeli minimalna rezerwacja ma trwać jedną godzinę, wpisz 12 jednostek. Klient nadal może rozpocząć rezerwację np. o 13:25, ale zakończenie nie może przypadać wcześniej niż o 14:25.

Przykładowe niedociągnięcie

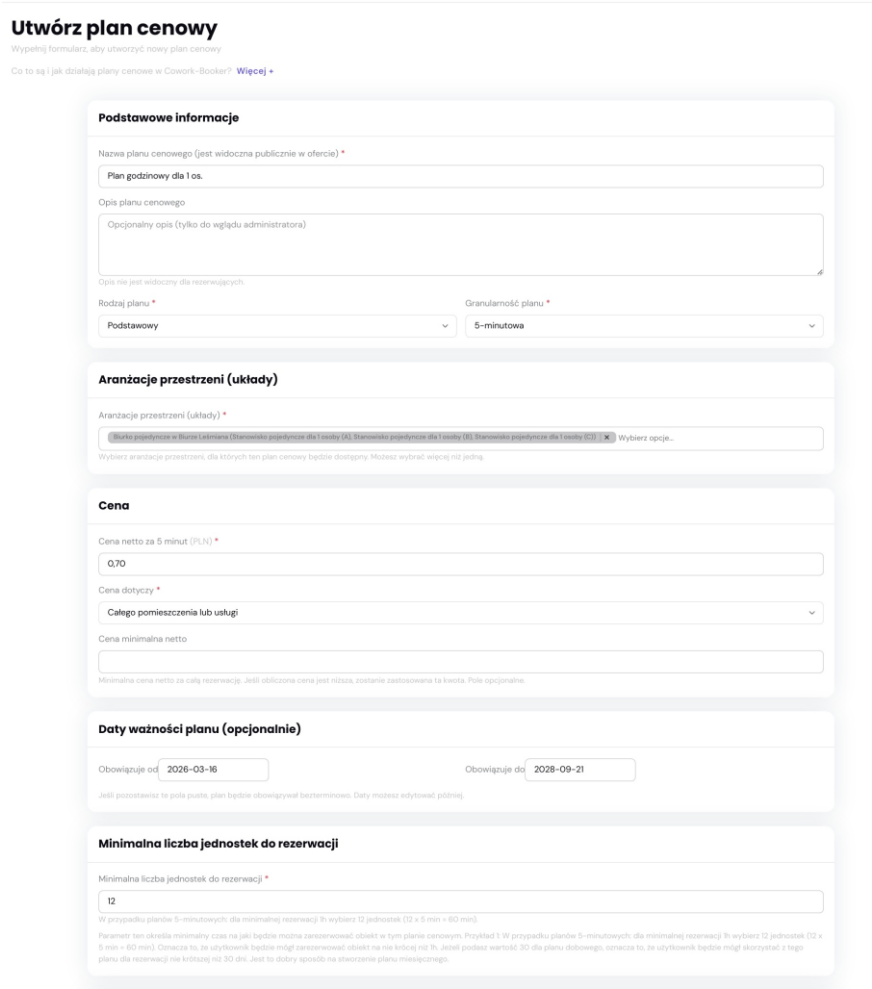
W planie prywatnego gabinetu widoczna była wartość 1. Oznaczałaby możliwość rezerwacji na 5 minut. Dla minimum godzinnego należy zmienić ją na 12.

Przeliczenie ceny

0,70 zł za 5 minut × 12 jednostek = 8,40 zł za godzinę. System może prezentować klientowi czytelną stawkę godzinową.

PLANY CENOWE

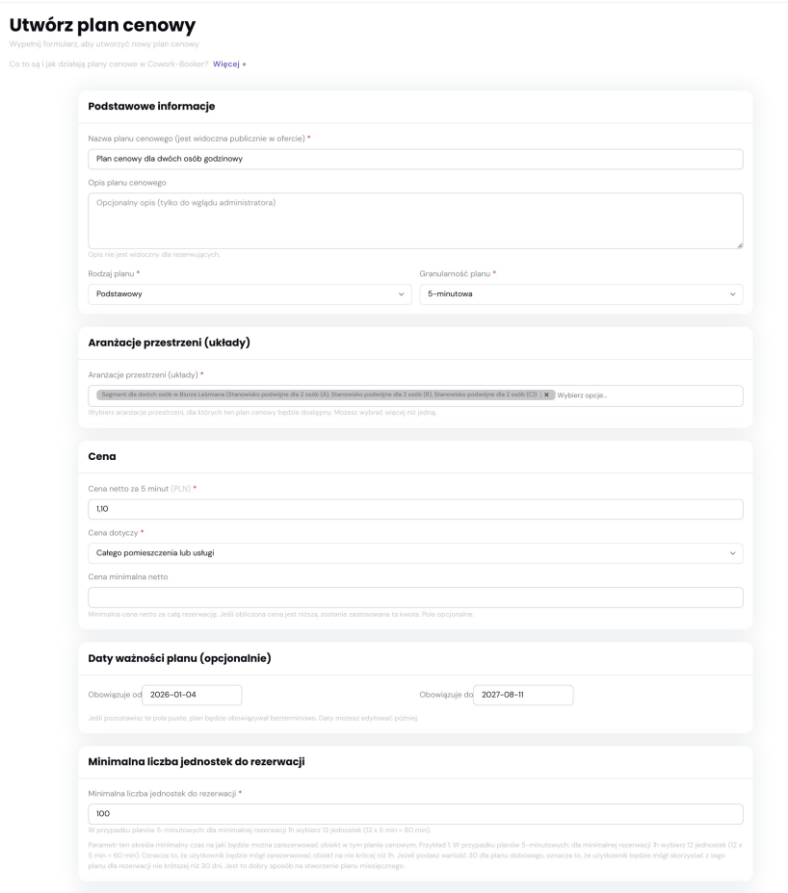
Prawidłowy plan godzinowy dla jednego stanowiska



Przykład poprawnej minimalnej liczby jednostek

- Granularność: 5-minutowa. Cena: 0,70 zł netto za 5 minut, czyli 8,40 zł za godzinę.
- Minimalna liczba jednostek: 12 - minimalna rezerwacja trwa jedną godzinę.
- Plan jest przypisany do wspólnego układu pojedynczego biurka dla stanowisk A, B i C.
- Wyprzedzenie anulowania i minimalne wyprzedzenie rezerwacji są niezależnymi parametrami.

Plan godzinowy dla pary - parametr do poprawy



Ekran pozostawiono bez korekty, aby pokazać sposób wykrywania błędu

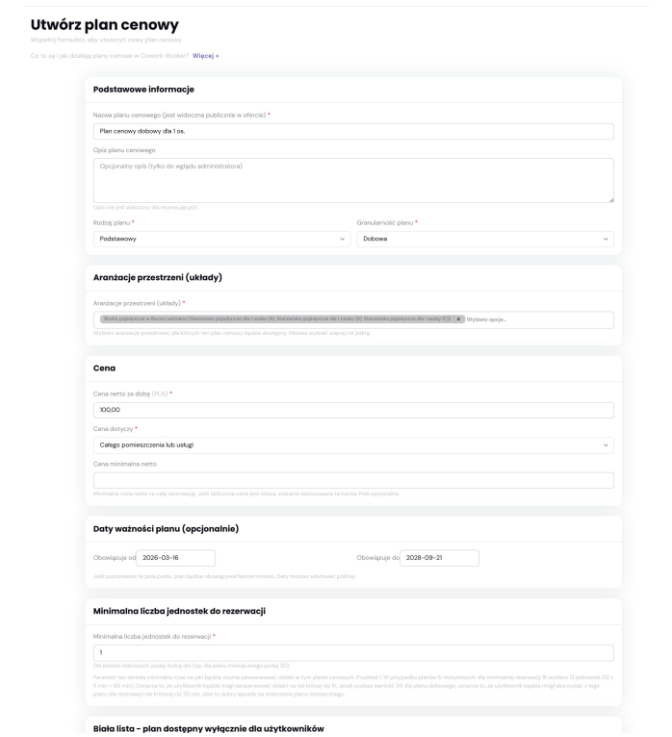
Uwaga

Na ekranie widoczna jest wartość 100 jednostek. W tym przykładzie traktujemy ją jako niezamierzone niedociągnięcie.

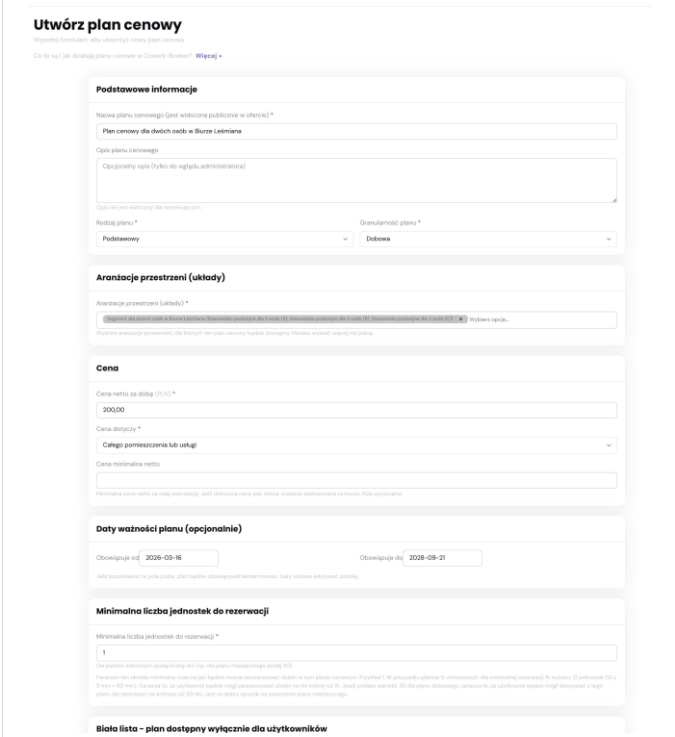
- Cena 1,10 zł za 5 minut odpowiada 13,20 zł za godzinę.
- Wartość 100 w polu minimalnej liczby jednostek oznacza 500 minut, czyli 8 godzin i 20 minut.
- Jeżeli para ma być dostępna od jednej godziny, należy wpisać 12.
- Wartości nietypowe nie muszą być błędne, ale zawsze powinny wynikać ze świadomej polityki sprzedaży.

PLANY CENOWE

Plany dobowe dla biurka i pary



Pojedyncze stanowisko - 100 zł netto/doba



Para stanowisk - 200 zł netto/doba

- W planie dobowym cena jest podawana bezpośrednio za dobę, a minimalna liczba jednostek oznacza liczbę dni.
- Wartość 1 pozwala zarezerwować ofertę od jednej doby.
- Plan godzinowy i dobowy mogą być aktywne dla tego samego układu równocześnie.
- Daty ważności pozostaw puste, jeżeli plan ma obowiązywać bezterminowo.

Bezkosztowe anulowanie z wyprzedzeniem 100 godzin

100 godzin to 4 doby i 4 godziny. System liczy wyprzedzenie wstecz od momentu rozpoczęcia rezerwacji.

Moment	Znaczenie
Poniedziałek, 14:00	Ostatni moment bezkosztowego anulowania.
Środa	Punkt pośredni - do rozpoczęcia pozostały jeszcze ponad 2 doby.
Piątek, 18:00	Rozpoczęcie rezerwacji.

Przykład

Rezerwacja rozpoczyna się w piątek o 18:00. Przy wyprzedzeniu anulowania równym 100 godzin klient może anulować bez kosztu najpóźniej w poniedziałek o 14:00.

Po terminie

Po poniedziałku, godzinie 14:00, bezkosztowe anulowanie nie jest dostępne zgodnie z zasadami tego planu.

Ważne

Zasady finansowe po przekroczeniu terminu muszą być spójne z regulaminem i informacją prezentowaną klientowi.

PLANY CENOWE

Plan miesięczny na podstawie planu dobowego

Długoterminowy plan może zostać utworzony na podstawie istniejącego planu. Jako bazę należy wskazać odpowiedni plan dobowy.

1. Utwórz plan dobowy

Określ podstawową stawkę i przypisz go do właściwego układu.

2. Utwórz plan pochodny

Wybierz opcję tworzenia planu na podstawie istniejącego planu.

3. Wskaż plan bazowy

Wybierz plan dobowy dotyczący tej samej oferty.

4. Ustal minimum

Dla wariantu miesięcznego ustaw minimalny okres, np. 30 dni.

5. Ustal cenę długoterminową

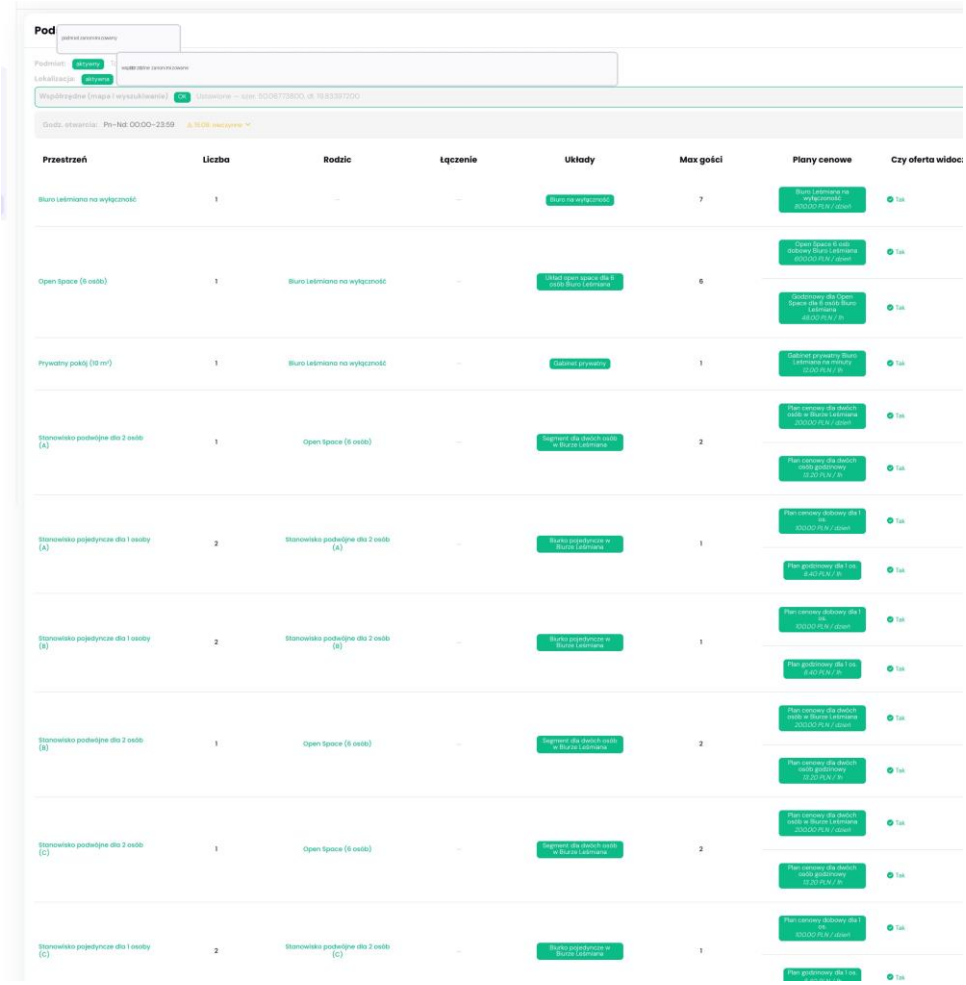
Może uwzględniać rabat za dłuższe zobowiązanie.

Równoległe działanie

Plan dobowy i miesięczny mogą być dostępne jednocześnie. Klient krótkoterminowy wybierze dobę, a klient długoterminowy otrzyma ofertę przeznaczoną dla minimum 30 dni.

KONTROLA

Podsumowanie konfiguracji



Podsumowanie jest głównym ekranem kontroli przed publikacją

- Sprawdź status podmiotu, lokalizacji, mapy i godzin otwarcia.
- Zweryfikuj rodzica każdej przestrzeni oraz liczbę dostępnych egzemplarzy.
- Każda oferta publiczna powinna mieć aktywny układ oraz co najmniej jeden plan cenowy.
- Zwróć uwagę na widoczność oferty i daty specjalne.

KONTROLA

Najczęstsze błędy konfiguracji

Poniższe błędy mogą powodować niewłaściwe ceny, brak widoczności oferty albo podwójne rezerwacje.

Błędny rodzic

Biurko przypisane bezpośrednio do open space zamiast do właściwej pary.

Liczba egzemplarzy

Pomylenie liczby identycznych obiektów z maksymalną liczbą osób.

Cena za 5 minut

Wpisanie stawki godzinowej do pola ceny za jednostkę 5-minutową.

Minimum czasu

Wartość 1 przy planie, który powinien mieć minimum godzinne.

Brak powiązań

Aktywna przestrzeń bez układu lub układ bez planu cenowego.

Niewłaściwe zdjęcia

Zdjęcia całej lokalizacji albo materiały testowe w galerii pojedynczego zasobu.

Przedwczesna aktywacja

Publikacja przed sprawdzeniem podsumowania i wykonaniem próbnych rezerwacji.

Zasada końcowa

Każdy poziom oferty powinien być przetestowany w kalendarzu dokładnie tak, jak zrobi to klient.

KONTROLA

Lista kontrolna przed aktywacją

Zaznacz wszystkie punkty przed udostępnieniem lokalizacji klientom.

- ☐ Lokalizacja jest aktywna, a pinezka na mapie wskazuje prawidłowe wejście.
- ☐ Poziom wejścia i piętra przestrzeni są spójne; w przykładzie: parter, poziom 0.
- ☐ Godziny tygodniowe i wszystkie wyjątki zostały zapisane.
- ☐ Liczba osób na poziomie całego obiektu, pomieszczeń i stanowisk jest spójna.
- ☐ Każde dziecko ma właściwego rodzica, zgodnego z fizycznym układem coworku.
- ☐ Każda sprzedawana przestrzeń ma aktywny układ.
- ☐ Każdy widoczny układ ma co najmniej jeden aktywny plan cenowy.
- ☐ Ceny 5-minutowe zostały poprawnie przeliczone, a minimalna liczba jednostek jest świadoma.
- ☐ Zasady anulowania, minimalne wyprzedzenie i przerwy są zgodne z polityką operatora.
- ☐ Galerie zawierają prawdziwe zdjęcia właściwych przestrzeni.
- ☐ Podsumowanie nie pokazuje braków ani niezamierzonych ofert.
- ☐ **Obiekt został sprawdzony w wyszukiwarce w trybie podglądu administratora.**
- ☐ Próbne rezerwacje potwierdzają prawidłowe blokowanie rodziców i dzieci.

Gotowe

Po przejściu listy kontrolnej obiekt jest gotowy do publikacji i przyjmowania rezerwacji.

Zastrzeżenia dotyczące danych, konfiguracji i odpowiedzialności

1. Operator przestrzeni jest podmiotem odpowiedzialnym za treść, kompletność, aktualność oraz zgodność ze stanem rzeczywistym danych i materiałów wprowadzanych do Cowork Booker, w szczególności opisów, parametrów przestrzeni, zależności rodzic-dziecko, dostępności, cen, podatków, zasad anulowania, regulaminów, zdjęć i instrukcji dostępu. Dane oraz materiały przekazane przez Operatora pozostają w jego dyspozycji, a prawa do nich przysługują Operatorowi albo innym uprawnionym podmiotom zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Cowork Booker udostępnia narzędzia techniczne służące do konfiguracji, podglądu i testowania oferty. Udostępnienie tych narzędzi nie stanowi potwierdzenia przez Cowork Booker prawidłowości, kompletności, legalności ani biznesowej adekwatności ustawień wprowadzonych przez Operatora. Przed aktywacją oferty Operator jest zobowiązany samodzielnie zweryfikować konfigurację, sprawdzić ją w trybie podglądu administratora oraz wykonać próbne rezerwacje.

3. W zakresie dopuszczalnym przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa Cowork Booker nie ponosi odpowiedzialności za nieporozumienia, rozbieżności pomiędzy ofertą a stanem faktycznym, błędne ceny, niewłaściwą dostępność, podwójne rezerwacje, brak możliwości wykonania usługi ani inne następstwa wynikające z błędnej, niepełnej, nieaktualnej lub niespójnej konfiguracji dokonanej przez Operatora. Zastrzeżenie to nie wyłącza odpowiedzialności, której nie można skutecznie ograniczyć na mocy prawa, w szczególności odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną umyślnie.

4. Z chwilą skutecznego zawarcia umowy rezerwacji pomiędzy Klientem a Operatorem Operator jest co do zasady zobowiązany do należytego wykonania usługi zgodnie z treścią opublikowanej oferty, zaakceptowanymi warunkami rezerwacji, Kodeksem cywilnym oraz - gdy ma to zastosowanie - przepisami o prawach konsumenta. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania może rodzić odpowiedzialność Operatora na zasadach określonych w szczególności w art. 354 oraz art. 471 i nast. Kodeksu cywilnego.

5. W przypadku wykrycia błędu konfiguracji po zawarciu rezerwacji Operator powinien niezwłocznie skontaktować się z Klientem i podjąć działania wymagane przepisami oraz warunkami umowy, w szczególności doprowadzić do prawidłowego wykonania usługi, uzgodnić równoważne świadczenie zastępcze albo dokonać należnego zwrotu. Sam błąd konfiguracji nie zwalnia Operatora z obowiązków wynikających z zawartej umowy.

Niniejszy poradnik ma charakter techniczno-informacyjny. Nie zastępuje regulaminu Platformy, umowy z Operatorem ani indywidualnej porady prawnej.